

**Amicale des Anciens Elèves des Ecoles Normales d'ARRAS**

CR de la réunion de Bureau du vendredi 10 janvier 2025

**Présents :**

Myriam Martin-Hollovoët, Francis Czyzyk, Pascal Guillemant, Jacques Sagot, Thierrey Spas, Jean-Marc Caudroit

**Excusé(s) :** Jean-Marie Krajewski, Hugues Delaby, Jean-Claude Dreuille, Anne-Marie Pryfer

**Absent :** Alain Masson

**Ordre du jour :**

- |                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| - Point finances                | - Sorties culturelles |
| - Bilan courriers de décembre   | - Site Web            |
| - Préparation bulletin 2025     | - Questions diverses  |
| - Préparation AG du 18 mai 2025 |                       |

**1). Point financier**

Montant compte courant actuel : 1140€

Devis imprimeur bulletin N°85 : 2150€ HT soit environ 2852 € TTC. Attendre les rentrées de cotisations pour renflouer le compte.

Livret A 22 700€ (intérêts perçus 501,84€)

**2). Ordre du jour de l'AG du 18 mai 2025**

- Accueil par la Présidente. Remerciements, excuses, décès, minute de silence.
- Approbation du procès-verbal de l'AG du 2 juin 2024.
- Allocution de la présidente Myriam Martin-Hollovoët.
- Rapport moral, rapport d'activités du secrétaire Jean-Marc Caudroit.
- Bilan financier par le trésorier Francis Czyzyk.
- Montant de la cotisation (vote de l'assemblée).
- Présentation du site de l'AAEENA par Jean-Claude Dreuille.
- Intervention de Jean-Luc Dubois, président du « Comité Laïcité République-Hauts-de-France »
- Questions et interventions diverses.
- Clôture de l'Assemblée générale par la présidente.
- Annonce de la prochaine AG et déroulement de la journée par le vice-président Hugues Delaby.

**3). Bilan courriers de décembre.**

Courrier envoyé le 30 décembre : 420 envois, quelques réponses par mails.

Bulletin d'information envoyé à P. Lethien-Luniewski au Vietnam par mail.

L'an prochain les coordonnées de la présidente seront mentionnées dans ce courrier pour faciliter les retours éventuels.

Lettre à Jean-Claude Leroy, Président du CD. Attendre confirmation de la réservation des salles avant envoi.

**4) Préparation bulletin N°85**

Il comportera 48 pages. Quelques articles manquent encore ainsi que les noms d'adhérents de certaines promotions. Les relectures et corrections se feront courant janvier.

Présentation du contenu et ajouts.

90ème année de la parution du bulletin, comment souligner cet anniversaire ?

Voir avec Claude quelles possibilités envisager en page 1.

Peut-être les différentes premières pages depuis le début de la parution (page 40 ?)

Autres exemples :

La page 2 va être transformée : ordre du jour de l'Assemblée générale, la liste des morts pour la France mise sur le site

Page 47 : Reste de la place pour les productions, page 40 encore libre.

Editorial de Myriam à rédiger, photo d'un adhérent centenaire à insérer.

**5). Sorties culturelles**

**La coupole le 26 avril :**

Bulletins de réservation à la Coupole et repas à l'Estaminet envoyés : pas d'arrhes pour la Coupole, 30% à régler pour le repas 1 mois avant.

**Sortie d'octobre** (privilégier la côte) : propositions et devis *Maréis Etaples* (repas à la brasserie sur le port « Planète Océan »), chocolaterie de Beussent, Chartreuse de Neuville sous Montreuil, autres propositions : village Saint- Joseph à Guînes, Musée de la dentelle à Calais, site d'Azincourt, musée de l'archéologie à Arras (voir avec Hugues).

**Le bureau retient** Maréis à Etaples et la chocolaterie de Beussent (20 mn d'Etaples).

Tarifs : visite guidée musée de la pêche 7€/pers (dégustation possible en plus 15€), contrat envoyé au musée 168€, visite guidée de la chocolaterie 75€.

La date prévue du 10 octobre doit être reportée au **18 octobre** (joutes annuelles et ducasse à Etaples à cette période).

**6). Questions diverses**

A l'issue du CA du 4 février, le repas (à frais partagés) sera pris au restaurant « La table de Marrakech » 120 rue d'Amiens.

D'avance merci de répondre rapidement à la convocation au CA qui vous sera transmise en temps voulu.

L'ordre du jour étant épuisé, la Présidente remercie les participants et clôt la séance à 12h 15.

Fait à Anzin-Saint-Aubin le 14/01/2025

Le Secrétaire

Jean-Marc Caudroit